|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Élaborer un plan de formation** | | | |
| **Actions/Moyens** | **Réalisation** | **Résultats** | **Commentaires** |
| Développer une offre de formation en évaluation. | Avec le comité évaluation, vérifier la pertinence d’une formation ou examiner la possibilité de faire appel à une ressource extérieure pour valider les travaux du comité. |  | Comme le MELS n’a pas encore spécifié ses orientations en ce qui a trait à l’évaluation, il est très tôt pour développer une offre de formation à ce sujet. |

| **Soutenir les conseillers pédagogiques afin de faciliter l’implantation du nouveau curriculum dans leur commission scolaire respective** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action/Moyens** | **Réalisation** | **Résultats** | **Commentaires** |
| Assurer une veille active sur toutes les nouveautés concernant le renouveau (FBC et FBD) | Diffusion de tout ce qui émane du MELS, de la GRICS, des maisons d’édition, etc. | * Diffusion des informations issues des Rencontres nationales du MELS; * Présentation de l’expérience de la CS du Lac St-Jean à la suite de ma participation à une journée de formation avec Carol Voisine à la CSMV; * Diffusion des informations issues de discussions avec une conseillère de BIM |  |
| Assurer une bonne communication avec la responsable de la formation générale des adultes et de la politique de formation continue (Direction régionale de la Montérégie) |  | * Diffusion des informations transmises par la DRM |  |
| Sensibiliser la Montérégie à la protection des droits d'auteurs des enseignants et des conseillers pédagogiques (dépôt des situations d'apprentissage sur Internet) | Proposition d’une démarche pour assurer le respect des droits d’auteurs  Fournir une liste de ressources pédagogiques dont les droits sont libres et gratuits | * Appropriation du dossier * Conseils et réponses ponctuelles aux questions des CP en lien avec les droits d’auteurs * Demandes d’autorisation de droits d’auteurs pour les situations d’évaluation. * Sensibilisation au respect des droits d’auteur lors de rencontres avec des enseignants | C’est un dossier à remettre dans le plan d’action de l’an prochain, entre autres fournir une liste de ressources pédagogiques libres de droits. |
| Participer aux colloques pertinents et diffuser les informations reçues | Rencontres nationales de partage et d’échange du MELS, AQIFGA, TREAQFP (si pertinent) | * Participations aux rencontres nationales de partage et d'échange du MELS (article dans le BPM) * Participation à l’AQUOPS (article dans le BPM et présentation d’outils TIC en lien avec le renouveau dans les sous-comités) * Participation à l’AQIFGA (article dans le BPM) | Étant donné le rôle de l’agent de développement, les frais liés à la participation aux Rencontres nationales, à l’AQIFGA et à la TREAQFP devraient être prévus au budget initial, mais sujet à révision si une programmation s’avérait moins pertinente. |
| Voir au bon développement des productions de diverses commissions scolaires de la Montérégie et ailleurs au Québec | Tableau de développement des travaux en Montérégie (site WEB FGA) | * Dépôt sur Moodle et mise à jour du document *État des travaux – Évaluation* dans lequel sont répertoriées les productions de la Banque d’instruments de mesure et celles da la Montérégie. |  |
| Recensement des expériences de mise à l’essai ou d’implantation de la FBC en Montérégie (exposition Mahara) | * Présentation de trois expériences d’implantation :   - Centre des 16-18 ans (CSMV)  - CFG (CSDGS)  - CFM (CSSH) | Au lieu d’utiliser la fonction exposition de Mahara qui est encore peu connu dans le centre, j’ai choisi de présenter une expérience chaque mois dans le BPM. |
| Recensement du matériel pédagogique existant en Montérégie et ailleurs au Québec | * Étant donnée mon arrivée tardive, cette réalisation n’a pas été menée à terme. |  |
| S'impliquer activement dans le travail des sous-priorités des deux sous-comités (Formation générale des adultes et des compétences de base) | Accompagnement  Participation aux rencontres et au bilan | * Participation à deux rencontres de formation |  |
| Outil diagnostique  Coordination (évaluer la pertinence de développer des outils de mise à jour en anglais) | * Présentation des outils diagnostiques aux membres du sous-comité de la sanction le 13 mai 2010 | Le besoin de développer des outils de mise à jour en anglais n’a pas été exprimé, donc ces outils n’ont pas été réalisés. |
| Évaluation pour fins de sanction | * Coordination et animation des rencontres portant sur la sous-priorité 1.2 en évaluation. * Rencontres et accompagnement des auteures de situations d’évaluation de la CSMV et de la CSSH. * Validation de situations d’évaluation. * Échanges avec la GRICS concernant les grilles d’évaluation. * Coordination de la révision linguistique et de la mise en page des situations d’évaluation. |  |
| Appels de projets  Soutenir au besoin | * Participation au bilan de l’appel de projet. * Suivi de la facturation et du budget de cette sous-priorité. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Collaborer à l'organisation des journées pédagogiques régionales** | | | |
| **Action/Moyens** | **Réalisation** | **Résultats** | **Commentaires** |
| Rechercher des ateliers pertinents en lien avec le Renouveau  Veiller à la bonne logistique des évènements  Diffuser la programmation en ligne et sur papier  Rédiger le rapport de cette journée et faire des recommandations pour les évènements à venir | Journée pédagogique régionale du 16 avril 2010 | * Coordination et animation des rencontres du comité organisateur. * Planification et préparation de la JPM du 16 avril : * Logistique * Participation à la programmation * Suivi de la facturation * Bilan * Début de la planification de la JPM du 22 octobre : * Programmation * Lieu de la JPM | De mon arrivée, le 20 janvier, et jusqu’au 16 avril, c’est le mandat qui a occupé le plus de mon temps. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Travailler en étroite collaboration avec le conseiller RÉCIT** | | | |
| **Action/Moyens** | **Réalisation** | **Résultats** | **Commentaires** |
| Alimenter le site WEB : articles d'informations, pédagogie, projets montérégiens, etc. | Dépôt de documents à caractère informatif entourant le Renouveau  Dépôt de matériel pédagogique sur Moodle et sur le site FGA Montérégie (productions montérégiennes et hors région) | * Dépôt des situations d’évaluation dans Moodle |  |
| Dynamisation sur les forums du salon des enseignants (Moodle) | * Participation au forum des nouvelles hebdomadaires |  |
| Participer à la rédaction d'un journal mensuel sur le site FGA (en collaboration avec le conseiller RÉCIT de la Montérégie) | Corédaction de 4 éditions du BPM (Bulletin Pédagogique Mensuel) et participation au forum des nouvelles. ) | * Corédaction du BPM des mois de février, mars, avril et mai. (Articles dans les chroniques Stratégies gagnantes et Renouveau) |  |
| Promouvoir l'intégration des TIC dans les situations d'apprentissage | Participation aux Après-cours FGA | * Participation à un après-cours * Animation de deux ateliers TIC à la CSP et à la CSSH |  |