



Centre de formation
du Richelieu

Commission scolaire
des Patriotes



FRANÇAIS

FRA-1031

RÉVISION

Document présenté par Sylvie Ducasse
Septembre 2002

FRA-1031

Compréhension en lecture/écrit

(R) Schéma de communication :	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">émetteur ou destinateur</div> <div style="text-align: center;"> <div style="font-size: 2em;">{</div> référent - message - code <div style="font-size: 2em;">}</div> </div> <div style="text-align: center;">récepteur ou destinataire</div> </div>
Dominante informative	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> descriptif (informer) documentaire (informer) </div> <div style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> - faits réels - vérifiables - observables <ul style="list-style-type: none"> - sans verbe d'opinion - sans pronom personnels (je, tu, nous, vous) - vocabulaire neutre - phrases déclaratives </div> </div>
	<ul style="list-style-type: none"> - informer sur un sujet précis écrit par des spécialistes
	<ul style="list-style-type: none"> - informatif sur l'activité humaine
Lecture en survol :	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Titre :</div> <div style="width: 50%;">- annonce le sujet</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Sous-titre :</div> <div style="width: 50%;">- information supplémentaire</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Intertitres :</div> <div style="width: 50%;">- met en évidence</div> </div>
(R) Parties du texte informatif	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 45%;"> <ul style="list-style-type: none"> - introduction - développement - conclusion </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <div style="font-size: 2em;">}</div> </div> <div style="width: 40%;"> paragraphes { <ul style="list-style-type: none"> - idée directrice - idée principale - idées secondaires </div> </div>
Objectivité	<ul style="list-style-type: none"> - faits réels, vérifiables - vocabulaire neutre

VOTRE PLAN

Sujet B : L'invention de l'ordinateur

Idée directrice : _____

INTRODUCTION

Idée principale :

DÉVELOPPEMENT

• Idée principale :

• Idée secondaire :

• Idée secondaire :

• Idée secondaire :

• Idée principale :

• Idée secondaire :

• Idée secondaire :

• Idée secondaire :

VOTRE PLAN (suite)	
<ul style="list-style-type: none"> • Idée principale : _____ _____ _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Idée secondaire : _____ _____ <ul style="list-style-type: none"> • Idée secondaire : _____ _____ _____ <ul style="list-style-type: none"> • Idée secondaire : _____ _____ _____
CONCLUSION	
<ul style="list-style-type: none"> • Idée principale : _____ _____ _____ _____ _____ 	

Au besoin, ajoutez ou supprimez des idées principales et des idées secondaires.

■ Respectez les consignes suivantes :

- Donnez un titre et un sous-titre à votre texte.
- Présentez votre sujet en introduction.
- Consacrez au moins trois paragraphes au développement.
- Utilisez un vocabulaire neutre et respectez l'objectivité d'un texte informatif.
- Formulez vos phrases dans vos propres mots.
- Portez attention à la cohérence et à l'enchaînement de vos idées.
- Utilisez des mots précis et variés.
- Ponctuez votre texte correctement.
- Rédigez un paragraphe pour la conclusion.

■ Rédigez votre brouillon.